

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «Кудымкарский
педагогический колледж»
от 29 декабря 2015 года № 309-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛУБЛЁННОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», «Рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» № 18-51-210 ин/18-28 от 03.03.2003г., Кодексом Закона о труде Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Пермского края СЭД-26-01-04-718 от 15.08.2013 г. «Об утверждении формы соглашения на подготовку квалифицированного рабочего, служащего или специалиста среднего звена по программе среднего профессионального образования в профессиональных образовательных учреждениях Пермского края» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Практика – вид учебной работы, направленной на комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы специальностей среднего профессионального образования (далее – ОПОП специальностей) углубленной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Объемы, цели и задачи практики определены в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования, ОПОП специальностей, а также настоящим Положением.

1.4 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП специальностей являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее - практика).

1.5 Программы практики разрабатываются преподавателями колледжа, утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК). Программы учебной и производственной практик (исключение составляет программа преддипломной практики) входят как составная часть в рабочие программы профессиональных модулей и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программа преддипломной практики разрабатывается отдельным документом.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП специальности, в рамках которых они реализуются. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. Виды учебных практик по каждой ОПОП специальности определяется ПЦК.

1.9. При реализации ОПОП специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях (учреждениях).

2. Организация практики

2.1 Учебная практика может проводиться в учебных кабинетах колледжа, в организациях (учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем. Производственная практика проводится в организациях (учреждениях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями (учреждениями). Во время преддипломной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики и квалификации подготовки специалиста.

2.2 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО, с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Сроки определяются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей базовых организаций (учреждений).

2.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как концентрированно, так и рассредоточенно, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП специальности по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.4. Объемы и содержание учебной и производственной практики определяются рабочей программой профессионального модуля и программой преддипломной практики, обеспечивающими освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение

необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с ФГОС СПО, обсуждаются и утверждаются работодателями (социальными партнерами).

2.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом запросов работодателей;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями (учреждениями) программы практики, методические рекомендации по организации и проведению практик, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой, назначает руководителя (руководителей) практики;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (учреждениями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- назначает руководителей практики обучающихся;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями (учреждениями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями (учреждениями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.6. Организации (учреждения):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации (учреждения);

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа (отв. за производственное обучение) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, руководителем, а также с указанием вида и сроков практики.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Формы отчетности студентов отражены в рабочих программах практики и зависят от вида, этапа практики, их содержания. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (учреждений).

2.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

положительной оценки в аттестационном листе от организации (учреждения) об освоении профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (учреждения) на обучающегося (в период преддипломной практики); полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся по профессиональным модулям и при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.11. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

3. Права и обязанности обучающихся, проходящих практику

3.1 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях (учреждениях) обязаны:

- выполнять задания в полном объеме, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях (учреждениях) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - систематически оформлять документацию, предусмотренную программой практики.

3.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики колледжа, представителям администрации или сотрудникам (педагогам) организации (учреждения); участвовать в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

3.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

3.4. Обучающиеся, отстраненные от практики или работа которых на производственной практике признана неудовлетворительной, считаются не выполнившими учебный план данного семестра. По решению педагогического совета им может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий.

3.5. Обучающиеся, заключившие с организациями (учреждениями) индивидуальный договор производственную практику могут проходить в этих организациях.

3.6. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающиеся оформляют фото-, видео материалы, конспекты, методические разработки, предусмотренные программой практики, подтверждающие практический опыт.

3.7. По итогам практики проводятся конференции, на которых заслушиваются отчеты обучающихся по результатам практики.

4. Руководство практикой

4.1. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет преподаватель, отвечающий за производственное обучение. *Преподаватель, ответственный за производственное обучение:*

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности в соответствии с правилами и нормами;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по колледжу;
- устанавливает связь с базами практики, распределяет обучающихся по местам практики и оформляет документы к оплате руководителей практики учебно-воспитательных (и других) учреждений;

- проводит учебно-методические конференции, оформляет стенд педагогической практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе ПЦК при обсуждении вопросов учебной и производственной практики студентов;

- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации и сотрудников (педагогов) организаций, учреждений по обеспечению условий прохождения практики обучающихся;

- выборочно посещает мероприятия, проводимые обучающимися, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

- организует подведение итогов практики по курсам;

- составляет общий отчет по итогам производственной практики на всех курсах за учебный год с предоставлением его директору колледжа.

4.2 Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями (учреждениями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- распределяет совместно с руководителем организации учреждения обучающихся по классам, группам, а с руководителем практики - темы мероприятий;

- осуществляет методическое руководство практикой обучающихся;

- конкретизирует в соответствии с программой практики содержание заданий;

- консультирует обучающихся при подготовке к мероприятиям, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на мероприятиях, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы обучающихся;

- собирает и анализирует документацию, предоставляемую обучающимися;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по практике;
- оценивает результаты практики обучающихся, оформляет отчетную документацию.

4.3 Руководитель производственной практики от учреждения (организации):

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации (учреждении);
- назначает руководителей практики от организации (учреждения);
- знакомит обучающихся с организацией (учреждением), составом преподавателей (сотрудников), документацией, учебно- производственной базой (кабинетами, библиотекой и др.), с общей постановкой производственной работы, с планами работы;
- совместно с групповым руководителем практики прикрепляет обучающихся к классам, группам, структурным подразделениям организации;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- посещает (выборочно) уроки, воспитательные и другие мероприятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;

- проводит совещание по итогам практики в организации (учреждении) и, по возможности, участвует в итоговых конференциях.

4.4 Сотрудник (педагог) учреждения (организации):

- знакомит прикрепленных к нему практикантов с основами деятельности, с планом работы, проводит открытые мероприятия, организует их обсуждение;

- совместно с руководителем практики от колледжа намечает и распределяет между обучающимися виды деятельности;

- консультирует обучающихся при их подготовке к проведению мероприятий;

- оказывает обучающимся помощь при подготовке мероприятий;

- участвует в анализе и оценке каждого данного мероприятия обучающимися;

- дает характеристику обучающимся и оценку их практической деятельности;

- участвует в совещании, проводимом руководителем организации (учреждения) по практике.

5. Порядок подведения итогов практики

5.1. В последнюю неделю практики подводятся предварительные итоги в организациях (учреждениях), в которых проходят практику обучающиеся.

5.2. По окончании практики обучающиеся (в течение первой недели) представляют руководителю практики от колледжа отчетные материалы, определенные рабочей программой профессионального модуля по каждой специальности, программой преддипломной практики.

5.3. На основе представленных документов и аттестационных листов руководитель практики от колледжа выставляет оценку в ведомости. Итоги практики подводятся на итоговой конференции в колледже.