



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Кудымкарский
педагогический колледж»
И.Т.Сид. Т.М.Бражкина
« 31 » августа 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» (статьи 45, 46), инструктивного письма Минобразования РФ от 21.07.1995 г. № 52 «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», устава учреждения.
2. Настоящее положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств.
3. Данное положение является локальным актом ГБОУ СПО «Кудымкарский педагогический колледж» и утверждается советом учреждения.

СТАТЬЯ 2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым в учреждении за рамками основной образовательной деятельности (государственный образовательный стандарт), относятся:

Образовательные услуги:

- Изучение специальных дисциплин сверх программы, предусмотренных учебным планом (очная, экстернат, индивидуальная форма).
- Организация педагогических семинаров по повышению квалификации.
- Организация очно-заочной школы английского языка (ОЗШАЯ).
- Организация очно-заочной школы (по другим предметам).
- Подготовительные курсы для абитуриентов.
- Подготовка абитуриентов по английскому языку, не изучавших иностранного языка в школе.
- Репетиторство с учениками других образовательных учреждений.
- Поиск необходимой информации в сети «Интернет».
- Набор на компьютере рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, распечатка набранных работ лаборантами колледжа.
- Ксерокопирование в библиотеке.
- Услуги психологической службы.
- Выдача уникальной и ценной литературы с посуточной оплатой.
- Организация дистанционных подготовительных курсов.
- Организация курсов по подготовке к ЕГЭ.
- Организация стационарных и выездных семинаров.

Развивающие услуги.

- студии по изучению мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов; обучение игре на музыкальном инструменте.
- Досуг (дискотеки, клубы по интересам, организация экскурсий, культпоходов).
- Организация досуга в компьютерных кабинетах (игры). Организация концертов, вечеров, утренников силами студентов и педагогического коллектива.

Спортивно-оздоровительные услуги.

- Организация секций и групп по оздоровлению детей и населения (общефизическая подготовка, аэробика, ритмика и др.)
- Абонементные тренировки и занятия на спортивных сооружениях учреждения (спортзал, стадион, тренажерный зал).
- Оказание тренерских услуг для проведения индивидуальных занятий.
- Организация занятий по огневой подготовке (в тире).

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- Изучается потребность (спрос) населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся.
- Определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и технике безопасности; утверждаются планы и программы.
- Администрация учреждения заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком и педагогическим персоналом (специалистами).
- Издаётся приказ на основании заключенных договоров по оказанию платных услуг.
- Ежегодно утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги; устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников, согласно учебных планов и программ.
- Назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении.

СТАТЬЯ 4. ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между учреждениями и заказчиком (родители и прочие граждане).

4.2. Принимать деньги за дополнительные образовательные услуги имеет право только кассир, на которого официально возложены эти обязанности (приказом).

4.3. Кассир, приняв деньги, выписывает квитанцию в двух экземплярах и второй отдает заказчику. Если оплата производится по безналичному расчету, то кассиру предоставляется соответствующий документ с отметкой Сбербанка. Кассир подотчетен бухгалтерии.

4.4. Цена платных услуг устанавливается ежегодно на основании сметы (калькуляции).

СТАТЬЯ 5. ЦЕЛЕВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ.

5.1. Для развития образовательного процесса могут использоваться:

- гранты окружного, областного и федерального значения, выигранные в ходе конкурсов;
- плата за общежитие в размере 3% от стипендии;
- разовые поступления от организаций и частных предпринимателей, организаций на конкретные мероприятия (благотворительная и спонсорская помощь);

5.2. Сметы составляются на каждый вид деятельности.

СТАТЬЯ 6.

КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Контроль осуществляется:

- контрольно-ревизионными службами отдела образования в соответствии с их компетенцией;
- заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности.

6.2. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденных приказом Министерства Финансов РФ от 03 ноября 1993 года № 122.

СТАТЬЯ 7. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Стоимость платных образовательных услуг утверждается ежегодно и может индексироваться в связи инфляционными процессами, повышением оплаты труда работников бюджетной сферы, увеличением стоимости коммунальных услуг.

7.2. Стоимость платных услуг состоит из:

- расходов по заработной плате;
- начислений на заработную плату;
- 40% на коммунальные услуги и хозяйственные расходы.

СТАТЬЯ 8. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Внебюджетные средства расходуются на хозяйственные и производственные нужды Колледжа, укрепление материально-технической базы, приобретение учебно-наглядных пособий, учебной и методической литературы, строительство, ремонт, реконструкцию зданий и сооружений, социальную защиту работников и обучающихся, оказание материальной помощи работникам и ветеранам образовательного учреждения, оплату коммунальных услуг (не менее 10 %), налоги, командировочные расходы, оплату курсов, семинаров, обучение, подготовку и переподготовку сотрудников, приобретение мебели, предметов интерьера, хозяйственные и иные расходы.

8.2. Внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в том числе, направляются на оплату труда работников, выполнявших трудовую функцию по сопровождению обучения конкретной группы. Из средств, предусмотренных на оплату труда административно-управленческого персонала, средства могут быть направлены на оплату бухгалтерам, секретарям, библиотекарям. При наличии других категорий работников, выполняющих трудовые функции в конкретной группе, средства, направленные на оплату труда административно-управленческого персонала могут быть перераспределены с включением в указанные категории других работников.

8.3. В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Колледжа могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера (доплаты, надбавки) согласно положениям об оплате труда, выплатах компенсационного и стимулирующего характера.

8.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору Колледжа из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются на основании приказа Учредителя.

8.5. В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Колледжа могут выплачиваться премии.

8.6. Премии начисляются за фактически отработанное время (за учебный год, квартал, полугодие и т.д.).