

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ СПО

«Кудымкарский
педагогический колледж»

_____ Т.М.Бражкина
« ____ » _____ 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
реферате студента
ГОУ СПО «Кудымкарский педагогический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Рефератом студента педагогического колледжа следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.
- 1.2 Реферат выполняется под руководством преподавателя колледжа, рецензируется и представляется на конкурс с публичной защитой на студенческой конференции.

II. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

- 2.1 Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и студентами. Во втором случае требуется ее согласование с руководителем. Утверждение темы осуществляет ПЦК. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы.
- 2.2 Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей:

Введения,

где формируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основной части,

где каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из сторон, логически является предложением предыдущего.

Заключения,

где подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Списка литературы.

В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержание документа, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

2.3 Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц печатного текста (шрифт – 14); введение - 10-20% от объема названных частей; заключение - 10%.

2.4 Формулировка темы и содержание частей реферата должны быть согласованы.

III. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

3.2 Оформление реферата производится в следующем порядке:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть, разбитая на главы и параграфы,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Каждая часть начинается с новой страницы.

3.2 Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева - не менее 3 см, справа - не менее 1 см.

3.3 Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные отдельные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь названия и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

3.4 В тексте не допускаются сокращения названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

3.5 Титульный лист, список литературы, сноски оформляются на основе Приложений № 2, 3, 4.

IV. РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА

4.1 Руководителем реферата является преподаватель колледжа, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

4.2 Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение и (или) корректировка темы реферата;
- обсуждение содержания и плана реферата;
- рекомендации по подбору литературы;
- планирование и контроль за работой над рефератом;

- написание отзыва, содержащего анализ реферата и оценку исследовательских качеств учащегося, проявленных в ходе выполнения работы.

4.3 Отзыв оформляется на основе Приложения № 5.

V. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА

5.1 В процессе выполнения реферата студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве.

5.2 Работа над рефератом начинается с 1 сентября текущего учебного года. Основными этапами выполнения реферата являются:

- формулирование темы (причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию);
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

5.3 На втором этапе руководителем и студентом в течение первых двух недель планируется работа над рефератом с учетом времени, необходимого для поисков и проработки литературы, составления чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. Контроль за выполнением плана осуществляет руководитель.

5.4 На третьем этапе студент оформляет окончательный вариант реферата в соответствии с предъявленными к нему требованиями, составляет доклад по нему на конференцию.

5.5 На последнем этапе студент готовит выступление к защите. К концу этого этапа составляется отзыв.

VI. КРИТЕРИИ И ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

6.1 Представленный для составления отзыва реферат оценивается в соответствии с критериями:

- адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы студента;
- актуальность, современность темы;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;
- объем исследованной литературы и других источников информации; стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению студенческого реферата.

VII. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

7.1 Процедура защиты:

- Выступление студента с докладом по теме реферата.
- Ознакомление комиссии с отзывом руководителя.
- Ответы студента на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата.
- Обсуждение выступления и постановка оценки, складывающейся из: оценки реферата на основе требований к нему, оценки выступления и оценки ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.

7.2 Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию.

VIII. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕФЕРАТА

8.1 Реферат с отзывом сдается в учебный кабинет по профилю исследовательской проблемы.

8.2 В период хранения реферат может быть выдан автору для чтения на месте хранения с учетом выдачи в журнале.

8.3 О порядке хранения и использования реферата автор предупреждается к моменту получения темы.

Приложение № 1.
ОБРАЗЕЦ титульного листа реферата.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГОУ СПО «Кудымкарский педагогический колледж»

РЕФЕРАТ

Тема:

Ф.И.О. студента
специальность 0312
курс II, группа 201
форма обучения: очная
Руководитель:

Кудымкар, 2001

ОБРАЗЕЦ
оглавления.

Введение	2
Глава 1. Значение подготовки детей к школе.	3
Глава 2. Особенности организации работы с детьми в подготовительной к школе группе.	6
Глава 3. Специальные занятия по ознакомлению детей со школой.	10
Глава 4. Работа с родителями.	13
Заключение.	14
Список литературы.	16

ОФОРМЛЕНИЕ
списка литературы к реферату.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется.

Например:

1. Амонашвили Ш.А. Воспитательная и образовательная функции оценки учения школьников. - М., 1984.
2. Бардин К.В. Как научить детей учиться. - М., 1987.
3. и т.д.

ОФОРМЛЕНИЕ
сносок к реферату.

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

ОБРАЗЕЦ
отзыва руководителя реферата.

Отзыв на реферат _____

Ф.И.О. учащегося _____

Номер группы _____