

Утверждено:

Приказ от 30.08.2016г.

№ 256 -ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
в ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж»**

Принято педагогическим  
советом,

протокол от 30.08.2016г. №1

г.Кудымкар,2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

1.2. Положение определяет цель, задачи оценки качества, показатели и их критерии, организационную структуру, порядок проведения оценки качества образования, которая должна влиять на образовательную политику в колледже.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателей, выражающая степень их соответствия ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, профессиональному стандарту «Педагог», утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н, потребностям физического лица и (или) юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.3.2. Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в локальных нормативных документах системе требований к качеству образования.

1.3.3. Внутренняя система оценки качества образования - это система сбора, обработки данных по показателям и критериям, процедур оценки результативности образовательной деятельности организации, хранения и обобщения информации о качестве образования при проведении аттестации обучающихся в колледже.

1.3.4. Мониторинг удовлетворённости потребителей образовательных услуг – постоянное отслеживание состояния удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг, соизмерение полученных результатов с требованиями и ожиданиями.

1.3.5. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения слушателями основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ППССЗ).

## **2. Цель, задачи, функции и принципы к организации внутренней системы оценки качества образования**

2.1. **Целью** внутренней системы оценки качества образования в организации является непрерывное, диагностико –прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых организацией, обеспечение управления качеством образования.

## **2.2. Задачи:**

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработка, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

2.2.2. Обеспечение технологической и технической поддержки сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

2.2.4. Своевременное выявление изменений, фиксация их и оперативное принятие управленческих решений;

2.2.5. Определение границ использования информации, получаемой в установленном настоящим положением порядке для оценки качества образования, том числе оформление и представление информации о состоянии качества образования в материалах самообследования, учредителю (по запросу).

2.2.6. Установление требований к качеству измерительных материалов и оценочных процедур.

## **2.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:**

2.3.1. Устанавливает персональную ответственность педагогического работника, методиста за качество образовательного процесса;

2.3.2. Обеспечивает объективность оценки за результат профессиональной деятельности при определении форм поощрения за труд, а также способов и размеров материального стимулирования;

2.3.3. Способствует упорядочению информации о состоянии и качестве образования в колледже.

## **2.4. Основные принципы внутренней оценки качества:**

2.4.1. Приоритет управления - нацеленность результатов внутренней оценки качества образования на принятие управленческих решений;

2.4.2. Целостность – единый последовательный процесс внутренней оценки качества образования;

2.4.3. Оперативность – сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для принятия управленческого решения, включая решение о выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования.

## **3. Структура внутренней системы оценки качества образования**

К структуре внутренней системы оценки качества образования относятся:

3.1. Планирование мероприятий по анализу текущей успеваемости (не реже 1 раза в 2 месяца);

3.2. Анализ результатов промежуточной аттестации, соотнесение его с результатами текущего контроля (семестр);

- 3.3. Отчётность преподавателя по учебной дисциплине (семестр, учебный год) с описанием динамики успешности (не успешности) обучения;
- 3.4. Отчётность классного руководителя о посещаемости учебных занятий, практик студентами (не реже 1 раза в 2 месяца, семестр и учебный год);
- 3.5. Анализ выполнения учебных планов по специальностям, рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям), практикам ( по итогам семестра, учебного года), принятие управленческих решений;
- 3.6. Анализ результативности профессиональной деятельности педагогических работников (по результатам успешности освоения рабочих программ по учебным дисциплинам, практикам( по итогам учебного года),
- 3.7. Административный контроль организации образовательного процесса (посещение занятий, практик, контрольные мероприятия по посещаемости студентов и др.);
- 3.8. Разработка оценочных и контрольно – измерительных материалов, их фондирование;
- 3.9. Выявление уровня удовлетворённости качеством образовательных услуг у студентов, организация сбора предложений и пожеланий по совершенствованию образовательного процесса;
- 3.9. Сбор, обработка, использование и хранение информации.

**4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация** регулируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж», разработанным и принятым на основе основных образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ) по специальностям подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в организации

#### **5. Итоговая аттестация.**

- 5.1. Освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.
- 5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Программой (далее – программа ГИА) организации, разработанной, принятой и доведённой до сведения студентов не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Данная Программа разрабатывается на основе закона РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74).
- 5.3. Формой государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы (индивидуальный итоговый проект)
- 5.4. Индивидуальный итоговый проект (далее - ИИП)
- 5.4.1. представляет собой учебный проект, выполняемый студентом (допускается группой студентов) в рамках требований к получаемой квалификации с целью продемонстрировать свои достижения в освоении содержания и методов избранных областей знаний и (или) видов

деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную профессиональную деятельность;

5.4.2. Основной задачей выполнения и защиты ИИП является оценка уровня сформированности профессиональной компетентности студента (студентов);

5.4.3. Требования к организации проектной деятельности

5.4.3.1. Руководителем проекта может быть как методист, преподаватель организации, так и работник иной образовательной организации, в том числе высшего или профессионального образования.

5.4.3.2. Темы проекта определяются студентами и утверждаются приказом руководителя. Студентам предоставляется право выбора темы, руководителя или при необходимости консультанта. Условия и сроки выполнения ИИП устанавливаются программой ГИА

5.4.3.3. ИИП оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению профессиональных знаний, постановке целей и задач, нахождению способов их решения, включая поиск и обработку информации;
- грамотность использования ресурсов организации;
- уровень теоретических знаний предметной области, способов профессиональных действий;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

5.4.3.4. За актуальность, руководство и организацию выполнения ИИП ответственность несёт руководитель проекта, назначенный приказом руководителя колледжа.

Он:

- определяет задание на выполнение проекта
- оказывает студенту, автору проекта, помощь в составлении индивидуального плана реализации проекта, в организации и выполнении работы;
- консультирует по мере необходимости;
- проверяет выполнение работы;
- даёт письменный отзыв о проекте (краткая характеристика проекта, новизна подхода, полученных решений, актуальность, практическая значимость и т.д.).

5.4.3.5. За достоверность материалов, использованные в проекте, принятые решения несёт ответственность автор проекта – студент (студенты).

5.4.3.6. ИИП является итогом обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по конкретной специальности. В связи с этим содержание ИИП и качество его защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, как основной критерий оценки уровня профессиональной подготовки выпускника.

5.4.4. Требования к содержанию и направленности проекта:

5.4.4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность;

5.4.4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, отчёты о проведенных исследованиях, конспект урока, мероприятия и т.д.),
- материальный объект, макет, иное конструкторское решение,
- отчётные материалы в виде мультимедийных продуктов и другие.

5.4.4.3. К защите студент (студенты) должен подготовить продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм.

5.4.4.4. Требования ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на источники. В случае заимствования текста (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.4.4.5. По окончании выполнения ИИП студент (студенты) готовит краткую пояснительную записку к проекту (объёмом не более 1 машинописной страницы) с указанием исходного замысла, цели и назначения проекта, краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов, списка использованных источников. Для конструкторских решений в пояснительную записку включаются особенности конструкторских решений, для методических проектов – описание эффекта от реализации проекта.

5.4.5. Требования к защите проекта:

5.4.5.1. Для защиты ИИП создаётся государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

5.4.5.2. Защита проводится на открытом заседании комиссии в интерактивных формах;

5.4.5.3. Результаты выполнения оцениваются комиссией по итогам рассмотрения ею пояснительной записки, отзыва руководителя проекта, презентации студента (студентов).

5.4.5.4. Результаты выполнения оцениваются на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.