

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГБОУ СПО «Кудымкарский  
педагогический колледж»  
от «31» декабря 2014 года № 313-ОД

**Положение об официальном сайте  
ГБОУ СПО «Кудымкарский педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте ГБОУ СПО «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 № 582 (далее – Правила), требованиями к официальному сайту образовательной организации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 (далее - Требования к официальному сайту образовательной организации, Требования).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБОУ СПО «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Функционирование официального сайта Колледжа регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами директора Колледжа.

1.4. Официальный сайт Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжа;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Колледжа в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение утверждается директором Колледжа.

## **2. Информационная структура официального сайта Колледжа**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Колледжа формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Колледжа для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Пермского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки России и Министерства образования и науки Пермского края обязательны.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Колледжа, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.



2.6. Информационная структура официального сайта Колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Инвариантный блок должен содержать всю необходимую информацию в соответствии с пп. 3, 4 Правил.

2.9 Структура официального сайта Колледжа в инвариантном блоке должна соответствовать Требованиям к официальному сайту образовательной организации, и включать в себя специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий информацию согласно п. 3. Требований и обладающий HTML разметкой в соответствии с п. 7 Требований.

2.9.1 Файлы, размещенные в специальном разделе должны соответствовать п. 4-5 Требований к официальному сайту образовательной организации.

2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Колледжем и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Колледжа.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Колледжа**

3.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа регламентируется приказом директора Колледжа.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Колледжа.

3.6. Официальный сайт Колледжа размещается по адресу: <http://pedcollege-kud.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта Колледжа и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке Колледжа.

3.8. При изменении устава и иных документов Колледжа, подлежащих размещению на официальном сайте Колледжа, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.9. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.

3.10. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

3.11. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ОУ.

3.12. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

3.13. Функции администратора сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;



- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте ОУ.

3.14. Администратор сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Колледжа**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Колледжа:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Колледжа;
- своевременное и достоверное предоставление информации администратору для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Колледжа не реже двух раз в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Колледжа в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Колледжа между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Колледжа, обязанности второго – в договоре Колледжа с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Колледжа или определены договором Колледжа с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Колледжа, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Колледжа по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за размещение информации и администрирование официального сайта Колледжа, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Колледжа недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Колледжа**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению размещения материалов и администрирования официального сайта Колледжа из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Колледжа.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Колледжа производится на основании договора, заключенного в письменной форме.