

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, и определяет условия и порядок обучения по заочной форме лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО базовой и углублённой подготовки по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с Приказом Минобрнауки России РФ от 21 ноября 2002 г. № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

Для лиц, имеющих профессиональное образование и стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к установленному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.4. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1 курс соответствующей программы.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Изучение общеобразовательных предметов организуется в соответствии с пунктом 23 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на три месяца.

1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

1.7. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС.

Сессия фиксируется в учебном плане и графике учебного процесса.

2. Организация учебного процесса

2.1. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Количество и продолжительность сессий в пределах годового бюджета времени определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований, установленных статьей 174 Трудового кодекса российской Федерации.

Сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом графиком учебного процесса.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Для контроля её выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха).

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.6. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.7. Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.8. Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному

модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы.

2.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.11. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

2.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке и оцениванию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их проверка может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На проверку контрольных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла, циклов ОГСЭ и ЕН отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам, МДК и ПМ - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при проверке вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на проверку ранее проверявшему эту работу преподавателю. Проверка повторно выполненной контрольной работы и оплата за нее проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.13. Порядок организации и проведения практики определяется приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все

этапы практики (учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика может быть реализована в период сессии (в пределах объема академических часов) или заменена практикой по профилю специальности,

Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением отчета.

По освоении программы практики (за исключением преддипломной) студент представляет в Колледж отчет, по которому проводится собеседование. За руководство практикой, проверку документации, проведение собеседования предусматривается 2 часа на каждого студента. Студент, имеющий стаж работы не менее 3 лет по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательной организации в объеме, предусмотренном ФГОС.

Оплата за руководство преддипломной практикой предусматривается 4 часа на каждого студента.

2.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Виды государственной итоговой аттестацией определяются ФГОС по конкретной специальности и учебным планом.

2.15. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательной организацией индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2002 N 4426 «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

2.17. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам учебный план к началу сессии, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

2.18. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.19. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

2.20. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующей курс студентов,

сдавших сессию.

2.21. Студентам, не выполнившим учебный план образовательная организация устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации в соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.22. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2.23. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим основным профессиональным образовательным программам, выдается документ об образовании и квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) по образцу, установленному приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

При оформлении и выдаче документов об образовании и квалификации следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Студенту, отчисленному из Колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.