

Система управления образовательным учреждением

Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов краевого бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с изображением герба Российской Федерации с наименованием Учреждения; штампы; бланки.

Управление учебным заведением осуществляется на основе нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Пермского края, а также Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кудымкарский педагогический колледж» (утверждён приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 29.06.2011 г. № СЭД-51-01-01-335), принятого общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа 17.01.2011 года (протокол № 1).

Непосредственное управление деятельностью, имуществом и финансовыми средствами колледжа осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директору колледжа, Бражкиной Татьяне Михайловне, присвоена высшая квалификационная категория по должности «руководитель» 16.12.2010 года.

Коллегиальное управление осуществляется администрацией в составе: директора, его заместителей по учебной, воспитательной, методической работе, производственной деятельности, заведующей заочным и дошкольным отделениями, руководитель физического воспитания и педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности. Каждое направление деятельности колледжа курируется соответствующим заместителем директора. В структуру управления колледжа включены 5 предметно-цикловых комиссий во главе с председателями.

Формами самоуправления колледжа являются Совет колледжа, Общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический совет, Методический совет. Составы советов объявляются приказом по колледжу. Организация работы студенческого совета, стипендиальной комиссии и профкома студентов создает условия для проявления и развития способности каждого студента и помогает более четко организовать процесс обучения и воспитания. Руководство поддерживает работу профсоюзной организации колледжа.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа и основывается на принципе сочетания единоначалия и самоуправления. Полномочия распределены между директором колледжа, собрании трудового коллектива, советом колледжа, педагогическим советом в пределах компетенций каждого из них.

Общее собрание работников колледжа принимает Устав, решения о внесении изменений в Устав, заключении коллективного договора (заключён на 2007-2010 гг. с изменениями и дополнениями в коллективный договор от 26 августа 2010 года), о представлении к награждению работников колледжа (награды муниципального, краевого, федерального уровня).

В компетенции **Совета колледжа** находятся вопросы об участии в научном, правовом, финансовом, производственном, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития колледжа; о защите прав и интересов обучающихся и работников колледжа; стратегии формирования у обучающихся здорового образа жизни; принятии локальных актов колледжа; распределении стимулирующего фонда оплаты труда; финансово-хозяйственной деятельности и другие. Совет колледжа рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью отделений колледжа, вопросы состояния охраны труда, техники безопасности на рабочих местах и пожарной безопасности, а также вносит предложения о поощрении

педагогических работников колледжа. Деятельность совета регламентируется локальным актом.

Педагогический совет решает вопросы, связанные с полномочиями определения основных характеристик организации образовательного процесса; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся, их восстановления на учебу, награждения, в том числе получения специальных стипендий; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; форм, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; перевода обучающихся с курса на курс и выпуска; системы оценок при промежуточной аттестации; выбора режима занятий; принятия образовательных программ, учебных планов.

В компетенции педагогического совета находится рассмотрение

- правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним специальным образованием.

- планов учебной и воспитательной работы колледжа.

- организации производственной практики обучающихся, ее итогов, допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

- вопросов о проведении и итогов лицензирования и аккредитации учебного заведения

- мер и мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Педагогический совет решает все вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса, анализирует состояние и итоги учебно-воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации. В составе педсовета 43 человека. В учебном году проводятся 1-2 тематических педсоветов. Решения педсоветов доводятся до конкретных исполнителей. Осуществляется контроль за выполнением принимаемых решений.

Формой управления в колледже является **Совет администрации** при директоре. Содержание рассматриваемых вопросов определяются планом работы и текущими проблемами колледжа.

Согласно регламенту работы колледжа, утверждаемого на педсовете в августе ежегодно, 1 раз в семестр проводятся инструктивно-методические совещания с работниками. Проводят их директор, заместители директора.

Должностные обязанности заместителей директора, заведующей заочным и дошкольным отделениями, главного бухгалтера, руководителя физического воспитания, начальника хозяйственного отделения, утверждены директором колледжа.

С каждым работником заключены договоры.

Структура управления функционирования и развития, структура управления ГБОУ СПО «Кудымкарский педагогический колледж» соответствует уставным требованиям (схема прилагается).

Структура управления функционированием и развитием ГБОУ СПО «Кудымкарский педагогический колледж»»

Директор

Обеспечивает устойчивое функционирование и развитие колледжа, планирует его развитие, организует полноценное развитие всех служб, руководит образовательным процессом, контролирует реализацию государственных образовательных стандартов и их комплексно – методическое сопровождение, создает условия для повышения качества образования, для повышения компетенции и профессионализма педагогических работников.



первая ступень руководства

Руководители,
обеспечивающие управление и развитие
образовательного процесса

Руководители,
обеспечивающие
функционирование колледжа

Зам. директора по производственной деятельности	Зам. директора по методической работе	Зам. директора по воспитательной работе	Зам. директора по учебной работе	Заведующий заочным и дошкольным отделением
<ul style="list-style-type: none"> - планирует профессиональную подготовку; - организует производственное обучение и производственную практику; - руководит проф. подготовкой; - работает над развитием профессионального педагогического обеспечения; - взаимодействует с предприятиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирует методическое сопровождение; - организует и контролирует работу методической службы; - определяет стратегию развития колледжа; - обеспечивает развитие учебного заведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирует воспитательную работу, организует работу воспитательной службы; - организует работу классных руководителей; - контролирует реализацию воспитательных задач в колледже. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирует и организует учебный процесс; - руководит деятельностью преподавателей; - контролирует качество обучения; - составляет расписание и контролирует его выполнение; - организует систему аттестации студентов и выпускников; - отслеживает выполнение учебных планов и программ по всем профессиям и специальностям. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирует, организует, контролирует работу заочного отделения, - отслеживает выполнение учебного плана, программ на заочном и дошкольном отделениях, качество обучения, координирует работу педагогов на заочном и дошкольном отделениях

Начальник хозяйственного отделения	Главный бухгалтер	Руководитель физического воспитания
<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность хозяйственной службы; - организует работу хозяйственного аппарата, руководит их деятельностью; - контролирует качество и своевременное выполнение работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - организует финансовую деятельность - руководит работой бухгалтерии. 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает мероприятия по обеспечению физкультурно-оздоровительной деятельности жизнедеятельности

Вторая ступень руководства

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин	Председатель ПЦК филологических дисциплин	Председатель ПЦК психолого-педагогических и общественных дисциплин	Председатель ПЦК эстетических дисциплин	Председатель ПЦК физической культуры	Председатель ПЦК классных руководителей
Председатели ПЦК планируют работу предметной цикловой комиссии, организуют работу педагогов по повышению профессионального мастерства, руководят качеством педагогической деятельности, контролируют качество ведения образовательного процесса, организуют внедрение новых форм, технологий и различных методик в образовательный процесс, обеспечивают развитие методической кафедры					



органы студенческого самоуправления

Руководители образовательного учреждения

	Должность	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почетные звания	Квалификационная категория	Повышение квалификации
1	Директор	Бражкина Татьяна Михайловна	1955	Высшее, Пермский государственный педагогический институт, 1981 г.	37	37	Заслуженный учитель РФ Почетный работник среднего профессионального образования РФ	высшая	2009
2	Заместитель директора по учебной работе	Калина Екатерина Геннадьевна	1967	Высшее, Пермский Государственный университет, 1993 г.	25	25	нет	высшая	2009
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Пыстогова Наталья Анатольевна	1968	Высшее, Негосударственное образовательное учреждение «Институт гуманитарного образования» г. Москва, 2007 г.	24	24	нет	1 кв. кат.	2011
4	Заместитель директора по методической работе	Попова Светлана Леонидовна	1969	Высшее, Пермский государственный педагогический институт, 1995 г.	24	24	нет	высшая	2011
5	Заместитель директора по производственной деятельности	Голубкова Вера Васильевна	1968	Высшее, Пермский государственный педагогический институт, 1991 г.	20	20	нет	1 кв. кат.	2007
6	Заведующая заочным и дошкольным отделениями	Копытова Мария Александровна	1975	Высшее, ГОУ ВПО «Соликамский государственный педагогический институт», 2009 г.	16	16	нет	высшая	2010
7	Руководитель физического воспитания	Рочева Татьяна Андреевна	1969	Высшее, Пермский государственный педагогический университет, 2007 г.	25	24	нет	1 кв. кат.	2007
8	Начальник хозяйственного отделения	Лесникова Татьяна Михайловна	1972	Среднее, Среднее профессиональное техническое училище г. Кудымкара, 1990	21	нет	нет	нет	2007