



УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом ГБПОУ
«Кудымкарский
педагогический колледж»
22.02.2017 г. № 70 - ОД

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУДЫМКАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2017-2018 учебный год**

г. Кудымкар, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015 г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529) (далее — Порядок приема);

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарский педагогический колледж», утверждённым приказом Министерства образования и науки Пермского края 28 января 2015 г. № СЭД-26-01-04-41 (далее — Устав).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. Правила приёма граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приёма, Уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (в соответствии с п.3 ст. 55, пп. 3, 4 ст. 68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Объем и структура приёма в Колледж студентов, обучающихся за счёт средств краевого бюджета (далее - бюджетные места), утверждены приказом Министерства образования и науки Пермского края.

1.6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Правила приема граждан для обучения по договорам с полным возмещением затрат стоимости обучения аналогичны порядку приема граждан за счет средств краевого бюджета.

1.7. Колледж вправе осуществлять приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования путём доукомплектования вакантных мест, финансируемых за счёт средств краевого бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счёт краевого бюджета контрольных цифр приёма целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приёма граждан в Колледж

2.1. Организация приёма граждан осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых физических качеств, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директором Колледжа - председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании потребности рынка труда по следующим образовательным программам:

На базе основного общего образования:

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

49.02.02 Адаптивная физическая культура.

На базе среднего общего образования:

44.02.01 Дошкольное образование;

49.02.02 Адаптивная физическая культура.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте по адресу: [www. redcollege-kud.ru](http://www.redcollege-kud.ru) (далее — сайт колледжа).

3.3. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру — (34260) 45311, 89504419009 и раздела сайта Колледжа «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Сроки приема документов

4.1. Прием в Колледж на первый курс проводится по личным заявлениям граждан (Приложение 3).

4.2. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения начинается **15 июня 2017 г.**

По специальностям «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах» прием документов заканчивается **15 августа 2017 г.**

По специальности «Адаптивная физическая культура» по очной форме обучения прием документов заканчивается **10 августа 2017 г.**

По заочной форме обучения прием документов заканчивается **01 сентября 2017 г.**

При наличии свободных мест в Колледже прием документов по очной и заочной формам обучения продлевается до **25 ноября 2017 г.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии размером 3*4;

- результаты медицинского осмотра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, для поступающих на специальности:

- 44.02.01 Дошкольное образование;

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования и в соответствии со статьей 107 Федерального закона

(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Заявление о приёме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Строителей, 11. Дата отправления документов по штемпелю должна быть не позднее 15 августа 2017 г. (по специальностям «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах») и 10 августа 2017 г. (по специальности «Адаптивная физическая культура»). При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.6. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов представленные поступающим, возвращаются приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также несвоевременную выдачу оригиналов документов приемная комиссия несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. При приёме в Колледж по специальности 49.02.02. «Адаптивная физическая культура» проводятся дополнительные вступительные испытания.

5.2. Дополнительные вступительные испытания проводятся в форме проверки скоростных (бег 100 м) и силовых качеств (подтягивание - юноши; отжимание — девушки).

5.3. Дополнительные вступительные испытания проводятся по зачётной системе.

5.4. Дополнительные вступительные испытания для абитуриентов очной формы обучения проводятся **15 августа 2017 года**.

5.5. На дополнительные вступительные испытания необходимо явиться строго по расписанию, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Лица, не явившиеся на дополнительные вступительные испытания без уважительных причин, зачислению не подлежат. При наличии уважительных причин, подтверждаемых документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающий может быть отстранён от прохождения дополнительных вступительных испытаний в случае нарушения установленных для них правил.

5.7. Повторение дополнительных вступительных испытаний не разрешается.

5.8. Результаты дополнительных вступительных испытаний проставляются в экзаменационную ведомость.

5.9. На дополнительных вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.10. Расписание дополнительных вступительных испытаний (время, экзаменационная группа и место проведения экзамена) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих в срок не позднее пяти дней до проведения дополнительных вступительных испытаний.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи дополнительного вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами испытания.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах испытания.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Подача оригиналов документов и зачисление в ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж»

7.1. Зачисление поступающих на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

18 августа до 16.00 часов - завершение представления оригиналов документов лицами, рекомендованными приёмной комиссией к зачислению по каждой специальности;

21 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября 2017 г. лиц, представивших оригинал документа.

21 августа до 17.00 ч — размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии колледжа приказа о зачислении с 1 сентября 2017 г. лиц, представивших оригинал документа.

7.2. Зачисление поступающих на заочную форму обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в следующие сроки:

04 сентября до 16.00 часов — завершение представления оригиналов документов лицами, рекомендованными приёмной комиссией к зачислению;

05 сентября - издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа.

05 сентября до 17.00 ч — размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии колледжа приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, приемной комиссией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, и зачисление осуществляется по среднему баллу.

При равенстве среднего балла, указанного в представленных документах об образовании, у нескольких поступающих, преимущественное право к зачислению имеют абитуриенты, имеющие лучшие результаты освоения программы основного общего или полного среднего образования по общеобразовательным предметам:

«Русский язык», «Математика» и «История» по специальности «Преподавание в начальных классах»;

«Русский язык», «Литература» и «Биология» по специальности «Дошкольное образование»;

«Биология», «Русский язык» по специальности «Адаптивная физическая культура».

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

7.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления Колледж имеет право объявить дополнительный приём на специальности, при этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 01 декабря 2017 г.

7.6. При зачислении в Колледж студентам предоставляется общежитие согласно доведенной квоты.

**Объем и структура приема в 2017 году
в ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж»
за счет средств краевого бюджета**

Код	Наименования специальностей среднего профессионального образования	Базовое образование	Контрольные цифры приема
Очная форма обучения:			
44.02.01	Дошкольное образование	Основное общее	25
44.02.01	Дошкольное образование	Среднее общее	25
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Основное общее	50
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Основное общее	25
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Среднее общее	25
Заочная форма обучения:			
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Среднее общее	20
ВСЕГО:			170

**Объем и структура приёма в 2017 году
в ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж»
на основе договоров с оплатой стоимости обучения**

Код	Наименования специальностей среднего профессионального образования	Базовое образование	Контрольные цифры приема (очное обучение)	Контрольные цифры приема (заочное обучение)
44.02.01	Дошкольное образование	Основное общее образование	5	
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Основное общее образование	5	
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Основное общее образование	5	
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Среднее общее образование	5	10
ВСЕГО:			20	10

Регистрационный номер _____

Руководителю ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж» Меркушевой Т.Н.

Фамилия _____ Гражданство _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____
№ _____

Отчество (при наличии) _____ Когда и кем выдан _____

Дата рождения _____ ИНН _____

Место рождения _____ Страховое свидетельство _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Ф.И.О. родителей, место работы, телефон:

Мать _____

Отец _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж» на специальность _____

по очной форме обучения по заочной форме обучения

на места, финансируемые из краевого бюджета

на места с полным возмещением затрат

Прошу допустить меня к дополнительным вступительным испытаниям по следующим предметам:

_____ -

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году среднее образовательное учреждение _____

образовательное учреждение начального профессионального образования

образовательное учреждение среднего профессионального образования

Аттестат диплом Серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Победитель всероссийских олимпиад

(член сборной) _____

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский немецкий французский другой

не изучал (а)

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

«_____» _____ 2017 г.

Среднее профессиональное образование

повышенного уровня получаю

впервые не впервые

_____ (подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о Государственной аккредитации, правилами приема и уставом данного колледжа правилами подачи апелляции ознакомлен (а)

_____ (подпись)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а)

_____ (подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451), согласна (согласен)

_____ (Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«_____» _____ 2017 г.