

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового коллектива
ГБПОУ «Кудымкарский педагогический
колледж»


« 30 » сентября

Н.Н. Штейникова

2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «Кудымкарский
педагогический колледж»



Т.Н. Меркушева

2017 года

Положение

о порядке самообследования в ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж»

Общие положения

1. Настоящее положение о порядке самообследования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – Положение, колледж, порядок) устанавливает порядок, сроки и форму проведения самообследования в колледже, а также состав лиц привлекаемых для его проведения.

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Задачами самообследования выступают:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе колледжа в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения проблем, выявленных в ходе изучения и оценивания.

4. Самообследование проводится в колледже ежегодно. На основании обобщения результатов проведенной оценки выполняется анализ показателей деятельности колледжа по состоянию на 1 апреля текущего года (**Приложение 1**).

5. Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности колледжа, который подписывается руководителем колледжа и заверяется печатью (**Приложение 2**).

6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития колледжа.

7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- 1) объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- 2) опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- 3) содержать описание причинно-следственных связей, противоречий, путей их разрешения, полученных в результате операций анализа и синтеза.

2. Организация самообследования

1. Процедура проведения самообследования проводится по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- 2) организацию и проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании колледжа;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
- 5) размещение отчета колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
- 6) направление отчета колледжа учредителю.

3. Самообследование проводится 1 раз в год на основании приказа директора колледжа о проведении самообследования, утверждении состава комиссий по самообследованию и настоящего положения.

4. Самообследование проводится по всем формам обучения колледжа, во всех ПЦК. При самообследовании производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в данном Положении и других соответствующих специфике деятельности показателей.

3. Осуществление процедуры самообследования

1. При процедуре самообследования основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по каждой образовательной программе требованиям соответствующих государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Процедура самообследования реализуется в соответствии с настоящим положением.

3. В процессе самообследования проводится оценка:

- 1) образовательной деятельности;
- 2) структуры и системы управления;
- 3) качества содержания подготовки обучающихся;
- 4) организации учебного процесса;
- 5) востребованности выпускников;
- 6) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- 7) материально-технической базы;
- 8) функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) анализ показателей деятельности, установленных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. В предметно-цикловых комиссиях в рамках самообследования структурных подразделений проводится оценка и анализ показателей деятельности по реализации ОПОП СПО и формируется отчет по форме, установленной настоящим положением.

5. В процедуре самообследования ОПОП СПО принимают участие администрация колледжа, преподаватели, курирующие вопросы учебной, методической, воспитательной, производственной работы, председатели предметно-цикловых комиссий.

6. Персональный состав лиц, принимающих участие в процедуре самообследования, устанавливается ежегодно в приказе о проведении самообследования.

4. Внесение изменений

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

Структура аналитического отчета

Наименование и содержание раздела	Ответственный исполнитель
1. Общие сведения об организации Цель проведения самообследования. Историческая справка. Учредитель. Устав. Реквизиты.	Директор Зам. директора
2. Структура и система управления колледжем Структура колледжа (структурные подразделения: отделения, ПЦК, отделы). Принципы и структура управления колледжем. Полномочия учредителя и высшего органа управления (конференции). Педагогический совет, административное совещание и их полномочия. Локальные акты колледжа. Делопроизводство. Коллегиальность управления.	Директор Зам. директора
3. Образовательная деятельность Перечень лицензированных и аккредитованных ОПОП. Перечень реализуемых ОПОП СПО. Локальные акты колледжа, регламентирующие образовательную деятельность. Учебные структурные подразделения.	Зам. директора Ответственный за практику Ответственный за заочную форму обучения
Содержание и качество подготовки обучающихся Документы, регламентирующие прием абитуриентов. Соответствие содержания ОПОП, рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин требованиям действующих ФГОС. Результаты итоговой аттестации выпускников.	Зам. директора Ответственный за практику Ответственный за заочную форму обучения Председатели ПЦК
Организация учебного процесса Формы обучения и используемые образовательные технологии. Расписание. Формы, методы и средства реализации учебного процесса. Организация и проведение практик. Состояние учебно-лабораторной базы и ее соответствие требованиям ФГОС. Организация самостоятельной и учебно-исследовательской работы обучающихся. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Зам. директора Ответственный за практику Ответственный за заочную форму обучения Председатели ПЦК
Востребованность выпускников Заявки работодателей. Трудоустройство выпускников. Мероприятия в целях эффективного взаимодействия обучающихся с работодателями. Мероприятия по карьерному сопровождению выпускников.	Зам. директора Ответственный за практику Ответственный за заочную форму обучения
Качество кадрового обеспечения Состояние и динамика кадрового обеспечения	Зам. директора Специалист по кадрам

<p>квалификационный состав педагогических кадров. Организация повышения квалификации. Привлечение специалистов профильных организаций к участию в образовательном процессе. Участие педагогических кадров в научно-исследовательской работе, публикационная активность.</p>	
<p>Качество учебно-методического обеспечения Наличие учебно-методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Наличие собственных учебно-методических материалов за последние 5 лет, включая учебники, учебные пособия, методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы студентов, проведению практик и итоговой аттестации. Наличие фондов оценочных средств для реализации текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.</p>	<p>Зам. директора Библиотекари</p>
<p>Качество библиотечно-информационного обеспечения Разработка единой информационно-образовательной среды колледжа. Использование средств информатизации в образовательном процессе. Перечень приобретенных и собственных программных средств в колледже. Сведения о библиотечных фондах и динамике их обновления. Наличие электронно-библиотечных систем, иных информационных систем, характеристика уровня доступа обучающихся к этим системам</p>	<p>Библиотекари Преподаватель информатики</p>
<p>Качество материально-технической базы Состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлениям подготовки. Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Социально-бытовые условия.</p>	<p>Начальник хозяйственного отдела Зам. директора Заведующие кабинетами</p>
<p>Социально-бытовые условия Организация проживания студентов в общежитиях. Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Социальная поддержка студентов (академическая стипендия, социальная стипендия).</p>	<p>Ответственный за воспитательную работу Ответственный за сопровождение студентов</p>
<p>Финансовое обеспечение образовательного процесса Финансовое обеспечение колледжа. Внебюджетная деятельность.</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>Развитие потенциала колледжа</p>	<p>Директор Зам. директора</p>