

**СОГЛАСОВАН**

приказом Министерства  
по управлению имуществом  
и земельным отношениям

Пермского края

«26» января 2015 г.

№ СЭД-31-02-2-02-78

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства образования  
и науки Пермского края

«28» января 2015 г.

№ СЭД-26-01-04-41

**УСТАВ**

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения**

**«Кудымкарский педагогический колледж»**

**(новая редакция)**

г. Кудымкар, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	10
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)...	13
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	17
7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	24
8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	26
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	28
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	30
11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Форма собственности – государственная краевая.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Комиссариата по просвещению Свердловского областного отдела народного образования от 24.02.1927 № 2959 как Педагогический техникум.

Педагогический техникум в 1969 году переименован в Кудымкарское педагогическое училище.

На основании приказа Департамента образования Пермской области от 08.10.2003 № 308 Кудымкарское педагогическое училище переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарское педагогическое училище».

Приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 26.09.2007 № 1517 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарское педагогическое училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарский педагогический колледж».

Приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 29.06.2011 года государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарский педагогический колледж».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30а.

Собственником имущества Учреждения является Пермский край.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кудымкарский педагогический колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж».

1.5. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Строителей, д. 11.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации и иные средства индивидуализации.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также и недвижимого имущества. Министерство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, многофункциональные центры прикладных квалификаций, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регламентирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего общего, или среднего профессионального образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным

профессиональным программам, по основным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

реализация программ подготовки специалистов среднего звена, базовой и углубленной подготовки;

реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация основных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ;

повышение профессионального уровня педагогических работников через консультационную помощь, систему семинаров и курсовую подготовку;

проведение воспитательной работы среди обучающихся;

обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;

осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.

2.3.2. иные виды деятельности:

гуманитарные, научно технические, информационные курсы и факультативные занятия;

репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

проведение спортивных секций, кружков по интересам;

занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;

обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых

и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы);  
психолого-педагогические консультации и услуги;  
профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;  
тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей;  
оказание учебно-методических услуг;  
государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;  
реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приёма) на возмездной основе;  
обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;  
учебно-производственная деятельность мастерских подразделений

Учреждения;

выполнение научно-методических работ и услуг по договорам;  
заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;

оказание услуг общественного питания;  
оказание бытовых, социальных услуг;  
оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;  
оказание физкультурно-оздоровительных услуг;  
оказание услуг в размножении материалов с использованием компьютерной и множительной техники, их переплете, выполнение информационно-поисковых услуг в сети Интернет.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы и её размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.4. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для организации работ подразделений медицинских учреждений и общественного питания, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

2.8. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение несет ответственность за:  
невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами;  
качество подготовки выпускников Учреждения;  
жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;  
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;  
предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

Учреждение несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Основными задачами деятельности Учреждения являются:  
удовлетворение потребностей общества, экономики в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;  
сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися Учреждения;  
распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;  
укрепление здоровья обучающихся Учреждения;



воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.11. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право: вести образовательную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения;

получать государственное задание по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, в том числе и через конкурсные процедуры;

отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осваиваются в различных формах получения образования: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения.

При реализации основных профессиональных образовательных программ, а также программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся (студентов), а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся (студентов) устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.6. Лица, имеющие квалификацию по рабочей специальности соответствующего профиля, получают профессиональное образование по программам подготовки специалиста среднего звена по ускоренным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

4.2. К педагогической деятельности для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на пользование в установленном настоящим Уставом порядке информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- на выполнение других обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний студентов;

- на повышение своей квалификации, прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и Учреждением педагогическим работникам Учреждения.

Работники имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках, положении о персонале Учреждения и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

4.6. Руководство Учреждения создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года по профилю педагогической деятельности.

4.7. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком и условиями трудового договора.

4.11. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения.

## **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)**

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для профессионального обучения на курсах и освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего учебного распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение впервые бесплатного среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Учреждения, лабораториями, кабинетами, аудиториями, учебно-производственными мастерскими, спортивной базой, оборудованием и инвентарем Учреждения;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу обучения, или в форме экстерната;

- на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- на информацию о положении в сфере занятости;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода, исключения и восстановления обучающихся, утвержденным локальным актом Учреждения;

- на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучающийся обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются принимаемым Учреждением Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение бесплатного среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего.

#### 5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего учебного распорядка;

- за время обучения выполнить требования образовательной программы, по которой они обучаются;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и нести имущественную ответственность перед Учреждением за причиненный вред имуществу Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;
- выполнять требования договора, определяющего условия проживания в общежитии;
- выполнять требования договора о предоставлении платных образовательных услуг.

#### 5.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются:

- положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением о порядке зачета Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- положением о государственной (итоговой) аттестации;
- положением о свободном посещении учебных занятий и формах получения образования по индивидуальным учебным графикам освоения учебного плана;
- положением о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся;
- положением об организации платных образовательных услуг;
- положением о предоставлении дополнительных академических прав и мер социальной поддержки обучающимся Учреждения;
- положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения

по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Обучающиеся очной формы обучения, получающие профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.9. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм материальной поддержки различным категориям обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся, которое по согласованию со студенческим советом принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

5.10. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся, утвержденным локальным актом Учреждения.

5.11. Иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии на основании выделенных мест по квоте Учредителя.

5.12. Решение об отчислении обучающихся принимает директор Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



5.15. Студенты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть переведены на обучение за счет средств краевого бюджета по итогам учебного года при успеваемости на «отлично», «хорошо» и при наличии вакантных мест в бюджетной группе.

Порядок перевода регламентируется действующим законодательством и локальным актом Учреждения.

5.16. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления регламентируется действующим законодательством и локальным актом Учреждения.

Порядок и условия восстановления в Учреждение, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются его локальным нормативным актом.

5.17. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения за совершение противоправных действий, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своих несовершеннолетних детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих несовершеннолетних детей;

- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их несовершеннолетними детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- выполнять требования договора о предоставлении платных образовательных услуг.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

6.3. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения и внесение в него изменений;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Министерством;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждения в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности «Руководитель образовательного учреждения»;

предварительное согласование Учреждением совершения крупной сделки;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

6.4.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

организует работу по реализации программы развития Учреждения, разработанной Педагогическим советом и утверждённой Советом Учреждения;

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные акты, распределяет обязанности между работниками;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

исполняет иные должностные обязанности в соответствии с условиями трудового договора.

От имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу,
- совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;
- жизнь и здоровье обучающихся (студентов) во время образовательного процесса;
- предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;
- руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

6.5. Заместитель директора Учреждения назначается директором Учреждения.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения; Совет Учреждения; Педагогический совет Учреждения; Методический совет, Административный совет.

В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы, действующие на основании локальных актов Учреждения.

6.7. К компетенции Общего собрания относятся выборы членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения и принятие настоящего Устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем.

6.7.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

6.7.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения и обучающихся Учреждения.

6.7.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Совет Учреждения является выборным органом, в состав которого входят директор и представители от работников Учреждения, представители от родителей и заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, представители обучающихся.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

6.8.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения; рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава, программы развития Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

рассмотрение Положения о премировании и материальном стимулировании работников;

рассмотрение Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;

рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6.8.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее большинства присутствовавших.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

Срок деятельности избранного Общим собранием состава Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

6.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет (далее - Педсовет), состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

6.9.1. К компетенции Педсовета относится:

разработка программы развития Учреждения,

анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся (студентов) теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса; содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

вопросы государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, профессионально-общественной оценки основных профессиональных образовательных программ, общественной аккредитации Учреждения.

6.10. Методический совет Учреждения является органом управления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей и методической документации и других вопросов. В состав Методического совета входят руководитель, в ведении которого находится учебно-методическая работа, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели.

Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

6.10.1. Методический совет формируется и утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 учебный год. Возглавляет Методический совет руководитель, в ведении которого находится учебно-методическая работа.

6.10.2. К компетенции Методического совета относятся:

1) координация деятельности председателей предметно-цикловых комиссий, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2) разработка основных направлений методической работы;

3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, в том числе электронных;

4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

5) работа по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

6) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

7) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

6.10.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами заседаний. Протокол заседания подписывается председателем. При необходимости отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.11. Административный совет Учреждения является органом управления, который организован в целях оперативного управления и повышения эффективности образовательного процесса и его обеспечения в Учреждении по следующим направлениям деятельности: учебная, методическая, производственная и воспитательная работа в Учреждении. В состав Административного совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений отделов, преподаватели, отвечающие за указанные направления деятельности.

Деятельность Административного совета Учреждения регламентируется Положением об Административном совете Учреждения.

6.11.1. Административный совет формируется приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Председателем Административного совета является директор Учреждения. Приказом директора Учреждения могут быть назначены другие члены Административного совета. На заседания Административного совета могут быть приглашены с совещательным голосом представитель профсоюзной организации, преподаватели, отвечающие за иные направления деятельности.

6.11.2. К компетенции Административного совета относятся:

1) обсуждение основных направлений образовательного процесса в Учреждении: учебная, методическая, производственная и воспитательная работа в Учреждении;

2) утверждение планов работы на год, месяц, неделю;

3) координация деятельности между учебной, методической, производственной и воспитательной работой в Учреждении; контроль за данной деятельностью;

4) получение аналитической информации о показателях работы в Учреждении от учебного, производственного, методического и воспитательного направлений работы в Учреждении. Рассмотрение и обсуждение полученной информации от лиц, отвечающих за обеспечение указанных направлений работы Учреждения;

5) подготовка совместных решений, ориентированных на повышение эффективности образовательного процесса в Учреждении. Решения, принятые на Административном совете, обязательны для исполнения работниками Учреждения;

6) защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса в Учреждении.

6.11.3. Заседания Административного совета проводятся один раз в неделю в соответствии с планом работы на учебный год. Заседания Административного совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Административного совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Административного совета.

Отдельные решения Административного совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.12. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников в Учреждении:

создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

действуют профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором и в третьем абзацах настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения,



затрагивающих права студентов и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

- осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

- обеспечивать эффективное использование;

- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт;

- поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;

- обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

- не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Имущество, приобретённое Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждения.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства краевого бюджета;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.7. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.9. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.10. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

7.11. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

7.12. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

## **8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

8.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

8.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.9. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

8.10. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

8.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8.12. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством

Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме:

преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания образовательной организации путем изменения типа существующей организации Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Учреждения, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

слияния или присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Учреждения.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

9.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству.

9.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу учреждения, а также новая редакция Устава (далее – изменения) принимаются Общим собранием.

10.2. Принятые Общим собранием изменения в Устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

10.3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Локальный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утвержденные в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленном разделом 6 настоящего Устава. Все локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

11.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением..

11.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.